

# NPO活動をスマートに！

今年の江東区NPOセミナーは、日常業務にすぐに役立つ実践編。第1回目の「**ビジネスマナー**」では、名刺の渡し方、挨拶の仕方、メール文書の作成ポイントを学びます。第2回目の「**ファイリング術**」では、どんどん増えていく書類の整理整頓のポイントを学びます。整理整頓ができれば、心もスッキリ！活動がもっと飛躍するでしょう。



第1回：平成20年9月6日(土) 13時半～16時

第2回：平成20年9月13日(土) 13時半～16時

回	テーマ	講師
第1回	「NPO活動に使える、ビジネスマナーのポイントを学びます」	講師：氏橋朋子氏 (ビジネスマナー講師)
第2回	「ファイリング術を学び、整理整頓。活動がスマートに！」	講師：小野裕子氏 (ファイリングコンサルタント)

場 所：第1回 江東区文化センター6階会議室(江東区東陽4-11-3 区役所隣)

第2回 江東区役所7階会議室

対 象：江東区内で活動しているNPO法人、ボランティアグループ、  
地域団体、興味のある方など

定 員：50名 先着順

参加費：第1回：無料、第2回：教材費500円

企画・運営：特定非営利活動法人NPO・えん

主 催：江東区(区民部地域振興課)

耳寄り情報！

10/25(土)

NPO相談会開催

お問合せ・申込先： 特定非営利活動法人 **NPO・えん**

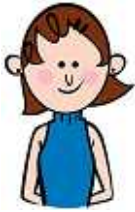
東京都江東区辰巳1-1-34

電話 /Fax: 03 (3522)0302

Email : koboshi@npo-en.com

http://npo-en.com

## 第1回 「NPO活動に使える、 ビジネスマナーのポイントを学びます」



はじめて会った相手との名刺交換。あなたはスマートに交換できていますか？あなたの挨拶（自己紹介や団体紹介など）は好印象を抱いてもらえますか？あなたのメール文書、自信がありますか？この回では、ビジネスマナーの基本（名刺の渡し方、挨拶、メール文書のポイント）を学びます。一度学んでおくと、様々な場で活用できます。日々の業務を担う、事務局スタッフやボランティアスタッフにお勧めです。

### 第1回 講師プロフィール(氏橋朋子氏)

英国留学後、航空会社の客室乗務員として国際線に3年半乗務。結婚のため退職、夫の海外駐在に伴い、アルゼンチン、チェコ、ウクライナに、合計で14年間滞在。現在研修会社でビジネスマナーを指導。二男一女の母

### 企画・運営

#### 特定非営利活動法人NPO・えん

江東区辰巳に事務所を構え、約10年、中間支援組織としてNPO設立支援や相談などを行ってきました。今回は、区と協働し、セミナーを企画・運営します。

## 第2回 「ファイリング術を学び、整理整頓。 活動がスマートに！」



組織を運営していると書類がどんどん増えていき、整理整頓が難しくなります。オフィス内のたくさんの情報やモノ。机の上や棚にあふれていませんか？ファイリング・システム導入で業務の効率化、情報の有効活用、執務環境の整備など、様々な問題を解決し、事業能力のアップにつなげましょう！

### 第2回 講師プロフィール(小野裕子氏)

日本でただ一人の独立系女性ファイリング・コンサルタント。イトーキを経て、05年に独立。民間企業や各種団体、行政から個人宅まで多数のファイリング導入指導実績をもつ。現在ではそのノウハウを活かし、ホームファイリングや人生の整理どきでの情報の整理など、幅広くファイリングの普及活動を行っている。06年「夢をかなえるファイリング」を上梓。モットーは「整理整頓は人生を変える」「日本酒は日本の文化だ」

以下に記された内容は、本講座以外の目的では使用いたしません FAX:03-3522-0302(NPO・えん)

\* 団体が複数名参加される場合、コピーして、お申し込みください。

申込講座				
9月6日(土)「NPO活動に使える、ビジネスマナーのポイントを教えます」				
9月13日(土)「ファイリング術を学び、整理整頓。活動がスマートに！」				
申込む講座に ✓ を記入、1日のみの参加も可能です。				
氏名		年齢 (年代)		所属団体名
住所				
電話/FAX		メールアドレス		
本講座に期待すること				